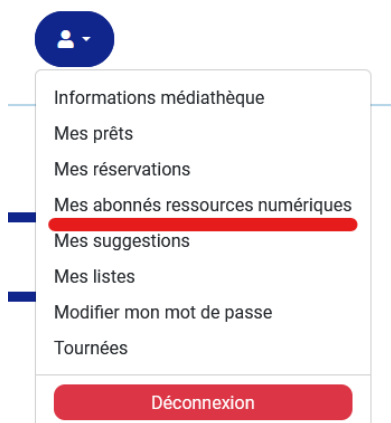


## Valider les inscriptions de vos usagers aux ressources numériques

Pour bénéficier de ce service, vos usagers doivent s'inscrire sur le site internet de la MDO et compléter un formulaire d'inscription précisant la médiathèque dans laquelle ils sont inscrits.

Chaque médiathèque est chargée de valider l'inscription de ses usagers. Cela se déroule de la façon suivante :

1. L'inscription de l'utilisateur sur le site de la MDO génère automatiquement un mail auprès de votre médiathèque. Ce mail arrive sur l'adresse générique de votre médiathèque.
2. Connectez-vous sur le site de la MDO dans la rubrique « Se connecter » pour vous identifier.
3. Allez dans votre profil puis dans la rubrique « mes abonnés ressources numériques »



4. La liste des usagers souhaitant s'inscrire apparaît. On peut chercher par nom ou filtrer dans le statut, en sélectionnant uniquement ceux qui sont « en attente » par exemple. Cliquez sur le nom de l'utilisateur à valider.


## MES ABONNÉS RESSOURCES NUMERIQUES

Filtrer la liste des abonnés




Rechercher des abonnés

Saisir un nom, un prénom, un email...  **Rechercher** [Effacer](#)

Statut

- Sélectionner un statut - 

12 abonnés 


Statut	Nom	Prénom	Date inscription 	Date début validité	Date expiration	
<b>En attente</b>	<a href="#">USAGER</a>	<a href="#">Ressources</a>	05/02/2024			
<b>Validé</b>	<a href="#">TEST2</a>	<a href="#">Resnum</a>	06/12/2023	06/12/2023	05/12/2024	
<b>Validé</b>	<a href="#">TEST</a>	<a href="#">Ressources</a>	09/10/2023	30/11/2023	30/11/2024	

5. Une nouvelle fenêtre apparaît avec les renseignements que l'utilisateur a saisis et un statut « en attente ».


Accueil

Informations


Nom \*

USAGER 



Prénom \*

Ressources 

Adresse e-mail \*

usagerressources@yopmail.com 

Date de naissance \*


1  Janvier 2000 

Statut

Date d'inscription

05-02-2024

Statut

En attente 

[Annuler](#) **Enregistrer** **Enregistrer & fermer**

6. Modifiez le statut en « validé » ou « refusé »
7. Si vous le validez, renseignez la date de validité en mettant la date d'inscription ou de réinscription de l'utilisateur dans votre médiathèque. La date d'expiration se remplira automatiquement. Pensez à enregistrer, cela générera un mail automatique pour la personne.

**Statut**

Date d'inscription

20-08-2024

**Statut**

Validé

Le passage vers le statut "Validé" et l'enregistrement envoie un e-mail d'information l'abonné.

**Date de début de validité \***

14-05-2025

**Date d'expiration**

14-05-2026

Annuler Enregistrer Enregistrer & fermer

8. Si vous le refusez, saisissez le texte de la raison du refus dans la case prévue à cet effet (vide par défaut). Pensez aussi à enregistrer, cela génèrera un mail automatique.

**Statut**

Date d'inscription

20-08-2024

**Statut**

Refusé

Le passage vers le statut "Refusé" et l'enregistrement envoie un e-mail d'information l'abonné.

**Raison du refus**

Vous n'êtes pas inscrit dans notre médiathèque.

Vous pouvez saisir la raison du refus. Cette raison sera insérée dans le contenu de l'e-mail d'information pour l'abonné. La raison du refus n'est pas sauvegardée.

Annuler Enregistrer Enregistrer & fermer

Dans les 2 cas un mail est envoyé à l'utilisateur pour l'informer.

Bonjour Usager RN,

Malheureusement votre demande d'inscription a été refusée pour la raison suivante: Vous n'êtes pas inscrit dans notre médiathèque. .  
Cordialement,  
L'équipe de la médiathèque.